



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ANCEL KEYS**  
**Scuola Polo Formativo Ambito SA/28**  
CASTELNUOVO CILENTO



All'Albo online  
al sito Agli atti

**Oggetto: Avvio delle attività per la realizzazione di Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

**Sede di Casal Velino**

Titolo Progetto: **NON DISPERDIAMOCI**

Codice Progetto: **M4C1I1.4-2024-1322**

CUP: **B74D21000670006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il D.M. 361 del 29/12/2021 "Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione";

**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ANCEL KEYS**  
**Scuola Polo Formativo Ambito SA/28**  
CASTELNUOVO CILENTO

VISTO il D.M 19 del 02/02/2024 “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4.”;

VISTE le Istruzioni Operative del MIM, prot. **58542** del **17/04/2024**;

VISTA la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. **18** del **03/09/2024**;

VISTA la delibera di adesione del Commissario straordinario n. **04** del **09/10/2024**;

VISTA la candidatura presentata dall'Istituto Omnicomprensivo di Castelnuovo Cilento **28/09/2024**;

VISTO l'Accordo di Concessione sottoscritto dal Dirigente scolastico il **01/10/2024** e controfirmato dal Direttore Generale per l'Unità di Missione del PNRR con prot. **0131327** del **01/10/2024**;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 04/11/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024-2025;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. **9** del **04/11/2024** con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024-2025;

VISTA la ripartizione finanziaria del progetto autorizzato:

Codice progetto	Titolo progetto	Tot. autorizzato
<b>M4C1I1.4-2024-1322</b>	<b>NON DISPERDIAMOCI</b>	<b>€ 62.987,13</b>

**DECRETA**

L'avvio delle attività preliminari e di tutte le attività successive per la realizzazione del progetto in oggetto:

**Art. 1 La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità:**

- 1) predisporre banner sul sito istituzionale per la raccolta di tutti i documenti e contestuale predisposizione di fascicolo cartaceo per la raccolta dei documenti;
- 2) predisposizione carta intestata con l'utilizzo del logo FUTURA in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione;
- 3) redazione nota specifica per la disseminazione;

**Art. 2 - La modulazione del progetto prevedendo:**



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ANCEL KEYS

### Scuola Polo Formativo Ambito SA/28

CASTELNUOVO CILENTO



- 1) redazione del decreto di assunzione a bilancio;
- 2) nomina RUP;
- 3) assunzione da parte del DS dell'incarico di Direzione e Coordinamento del Progetto "PER UNA STORIA NUOVA";
- 4) revisione del Regolamento attività negoziali dell'Istituto, se necessario;
  
- 5) avvio delle procedure di selezione di personale interno ed esterno (ove necessario) tramite avvisi pubblici:
  - figura di supporto tecnico al RUP (personale ATA e docente) per le attività tecnico operative finalizzate alla realizzazione del progetto e al raggiungimento delle milestone e dei target;
  - Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
  - esperti interni ed esterni per lo svolgimento delle attività inserite nel progetto;
  - avvio procedure semplificate di affidamento previa verifica delle offerte CONSIP o MEPA (ove necessario), nel rispetto della normativa vigente;
  
- 6) rispetto del Milestone e dei target;
- 7) rispetto del principio DNSH.

### Art. 3 - La gestione delle fasi del progetto in piattaforma FUTURA PNRR Gestione progetti:

- a. fase di attuazione: cronoprogramma, attività, personale di progetto, partecipanti, registro, monitoraggi;
- b. procedure di selezione e di affidamento;
- c. rendicontazione: giustificativi di spesa e riepilogo.

